

柴五会の組長さんをお願いすること

1. はじめに：組長をお願いしていること（時系列）

組長は1年間（4月から翌年の3月まで）お願いしています

3月中 前年度から新組長に引継（回覧板、柴五会会員名簿等）

4月 第一土曜日の午後8時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

「総会資料と総会表決表」を2部受け取り、1部を旧組長、1部を自身で記入し回収する

専門部の順番に当たっている場合は「専門部希望結果」を受け取り、組員に配布する

新組長用ライン（スマホを使用）の設定方法を参照してライン友達を設定する（任意）

5月 第二土曜日（大型連休を避けるため）の午後8時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

回収「総会表決表」を常会で提出する

「町会費の集金袋」を受け取り組内の町会費を5月中に集金する

6月 第一土曜日の午後8時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

集金した「町会費の集金袋」を常会で提出する

7月 第一土曜日の午後8時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

「敬老の日」の調査用紙を受け取り組内の該当者名を確認し記入する

8月 第一土曜日の午後8時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

「敬老の日」の調査用紙を常会で提出する

9月 第一土曜日の午後8時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

「敬老の日」の記念品を受け取り、該当者に配布する

10月 第一土曜日の午後8時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

歳末夜警の順番に当たっている場合は「歳末夜警スケジュール（仮）」を受け取り、組内に配布し、不都合の有る世帯から申し出があった場合は記録しておく

1 1月 第一土曜日の午後 8 時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

歳末夜警の順番に当たっている場合は「歳末夜警スケジュール（仮）」に不都合の有る世帯の申し出を常会で報告する

1 2月 第一土曜日の午後 8 時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

歳末夜警の順番に当たっている場合は「歳末夜警スケジュール（決定版）」を受け取り、組内に配布する

1月 第二土曜日（年始を避けるため）の午後 8 時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

組長さん用の新年の記念品を受け取る

2月 第一土曜日の午後 8 時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

次年度の組長確認票を受け取り 2 月中に記入する

専門部の順番に当たっている場合は「専門部アンケート回答用紙」を受け取り、組員に配布し 2 月中に回収する

3月 第一土曜日の午後 8 時からの柴五会館での常会で回覧資料などを受け取る

専門部の順番に当たっている場合は記入済み「専門部アンケート回答用紙」を常会で提出する

次年度の組長に引継を行う

組長にお願いすること（まとめ）

以上の内容から、組長さんには次のような方をお願いいたします。

➤ **毎月1回、午後8時に柴五会館に回覧資料等を受け取りに来て組内に回すことができる**

（但し、常会の時間帯にどうしても取りに来ることができない理由がある場合は、会館前の宅配ボックスで受け渡しをすることも可能です 予め町会役員にご相談ください）

➤ **「総会表決表」に回答できる**

➤ **組内の町会費の集金ができる**

（集金した町会費を常会の時間帯にどうしても提出することができない場合は、会館の宅配ボックスに提出することも可能ですが、その場合は予め町会役員にご相談ください）

➤ **組内の敬老者リストを提出でき、組内の敬老者に記念品を配布できる**

【組が専門部や歳末夜警の当番になった場合】

➤ **組内にアンケートや予定表を配布し回収し町会本部に提出ができる**

その他

● **資源回収や公園清掃を、組長さんだからと言ってお願いすることはありません**

環境衛生部さん、本部役員、お手伝い可能な方で実施しています

● **柴五のお祭りのお手伝い等を、組長さんに何かお願いすることはありません**

お手伝い可能な方をお願いしています。台所についても、お手伝い可能な方がいらっしゃらない場合は、店舗などから調達しています。

● **町会員の「訃報」連絡を組長さんをお願いすることはありません**

本部からライン（柴五会からのお知らせ）でお知らせします

2026年4月

柴五会